



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019

№ 742-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/600

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/600 «Об утверждении порядков и условий предоставления отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Порядке и условиях предоставления ежемесячной социальной выплаты по уходу за вторым ребенком в возрасте от полутора до трех лет, не посещающим дошкольную образовательную организацию, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

1.2. Дополнить пунктом 5–2 следующего содержания:

«5–2. Утвердить Порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты на ребенка в возрасте от трех до четырех лет согласно приложению № 7».

1.3. Дополнить Порядком и условиями предоставления ежемесячной социальной выплаты на ребенка в возрасте от трех до четырех лет согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области

от 30.12.2019 № 742-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке и условиях предоставления
ежемесячной социальной выплаты по уходу за вторым ребенком в
возрасте от полутора до трех лет, не посещающим дошкольную
образовательную организацию**

1. Абзац семнадцатый пункта 6 исключить.
2. В абзаце первом пункта 7 слова «с четвертого по четырнадцатый, с шестнадцатого по восемнадцатый» заменить словами «девятым, десятым, с двенадцатого по четырнадцатый, шестнадцатым, восемнадцатым».
3. Абзац девятый пункта 11 исключить.
4. Пункт 13 после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:
«отказ гражданина от предоставленного места в одной из государственных или муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, указанных гражданином в заявлении о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию».
5. Абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:
«14. Ежемесячная социальная выплата назначается и выплачивается с месяца обращения, но не ранее дня достижения вторым ребенком возраста полутора лет и не позднее дня исполнения ребенку трех лет включительно».
6. Пункт 15 после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:
«отказа гражданина от предоставленного места в одной из государственных или муниципальных образовательных организаций,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, указанных гражданином в заявлении о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области

от 30.12.2019 № 742-П

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления ежемесячной социальной выплаты на ребенка
в возрасте от трех до четырех лет

1. Порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты на ребенка в возрасте от трех до четырех лет (далее – Порядок и условия), определяют механизм и условия назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты на ребенка в возрасте от трех до четырех лет, не посещающего дошкольную общеобразовательную организацию (далее – ежемесячная социальная выплата), одному из родителей (усыновителей), имеющему гражданство Российской Федерации, ребенка в возрасте от трех до четырех лет (усыновленного в возрасте до трех лет), совместно с ним проживающего, в семье которого среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Кировской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

2. Ежемесячная социальная выплата назначается и выплачивается в размере, установленном пунктом 4 статьи 9² Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее – Закон Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО).

3. Назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты производятся кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее – орган социальной защиты населения) либо по месту

жительства заявителя, либо по месту постановки ребенка заявителя на очередь для поступления в государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация). Ежемесячная социальная выплата предоставляется одному из родителей (усыновителей усыновленного в возрасте до трех лет ребенка), имеющего гражданство Российской Федерации.

Заявителю, зарегистрированному по месту пребывания на территории Кировской области, ежемесячная социальная выплата предоставляется при условии неполучения ежемесячного пособия на ребенка либо аналогичной выплаты по месту жительства.

При наличии у заявителя одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Кировской области ежемесячная социальная выплата предоставляется либо по месту жительства, либо по месту пребывания по выбору заявителя.

4. В целях назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты при расчете среднедушевого дохода на одного члена семьи применяется перечень видов доходов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются доходы, полученные каждым членом семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и выплате ежемесячной социальной выплаты (далее – доходы, полученные в расчетном периоде).

4.2. Расчет среднедушевого дохода на одного члена семьи производится путем деления суммы доходов, полученных в расчетном

периоде, на количество месяцев расчетного периода и количество членов семьи.

Орган социальной защиты населения имеет право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в ходе которой вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию у органов и организаций, владеющих такой информацией.

4.3. В качестве членов семьи учитываются:

состоящие в браке родители (усыновители) и их несовершеннолетние дети;

совместно проживающие родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и проживающие с ними их несовершеннолетние дети;

одинокий родитель (усыновитель) и его несовершеннолетние дети.

4.4. В качестве членов семьи не учитываются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) или в отношении которых отменено усыновление;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения или оздоровления (реабилитации));

супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (родитель, усыновитель), который отбывает наказание в виде

лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда.

5. Для назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

заявление о назначении и выплате ежемесячной социальной выплаты с указанием способа ее выплаты и сведений о совместном проживании заявителя с ребенком согласно приложению № 1;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о рождении ребенка либо документ (сведения), подтверждающие факт государственной регистрации рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную социальную выплату;

копия свидетельства об установлении отцовства либо документ (сведения), подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства);

документы (сведения), подтверждающие отсутствие второго родителя:

из органов записи актов гражданского состояния (ЗАГС), подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака), факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга (супруги),

из соответствующего учреждения об отбывании в нем наказания родителя, нахождении его под арестом, на принудительном лечении (при отбывании наказания, нахождении под арестом, на принудительном лечении второго родителя),

из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу, либо из военной профессиональной образовательной организации, либо из военной образовательной организации высшего образования об учебе в ней отца ребенка (при призыве отца ребенка на военную службу либо обучении его в военной профессиональной образовательной организации или в

военной образовательной организации высшего образования),

сведения из органов записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на детей одинокой матери);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для родителя (усыновителя) – индивидуального предпринимателя);

сведения органа социальной защиты населения по месту жительства обоих родителей (усыновителей) о неполучении либо о прекращении предоставления аналогичной меры социальной поддержки (в случае обращения гражданина за ежемесячной социальной выплатой по месту пребывания);

документы об осуществлении (прекращении) трудовой и (или) иной деятельности родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо соответствующие сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) Федеральной налоговой службы;

документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

документ (сведения), подтверждающий постановку ребенка на очередь для поступления в дошкольную образовательную организацию и его непосещение в виду отсутствия свободных мест, выданный органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области;

согласие членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных согласно приложению № 2.

6. В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах восьмом, девятом, с одиннадцатого по тринадцатый, пятнадцатом пункта 5 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение

2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Документы (сведения), указанные в абзаце шестнадцатом пункта 5 настоящих Порядка и условий, содержащие персональные данные, запрашиваются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Документы о предоставлении ежемесячной социальной выплаты, установленные настоящими Порядком и условиями, граждане подают в письменной (электронной) форме в орган социальной защиты населения по месту жительства, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся филиалом (структурным подразделением) Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

8. Документы могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов лично заявителем, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные лично заявителем, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов посредством почтовой, курьерской связи регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения. Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день их поступления.

9. Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения для назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты в соответствии с соглашением о взаимодействии.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для предоставления ежемесячной социальной выплаты являются:

отсутствие места жительства на территории Кировской области;

непосещение ребенком дошкольной образовательной организации при условии наличия в ней свободных мест;

обращение за назначением ежемесячной социальной выплаты после достижения ребенком возраста 4 лет;

лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную социальную выплату, или ограничение по отношению к нему в родительских правах;

представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных абзацами со второго по седьмой, десятым, четырнадцатым пункта 5 настоящих Порядка и условий;

назначение ежемесячного пособия на ребенка либо предоставление аналогичной меры социальной поддержки одному из родителей (усыновителей) (в случае регистрации по месту жительства в другом регионе);

получение одним из родителей (усыновителей) ежемесячной социальной выплаты на этого же ребенка.

11. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячной социальной выплаты принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий.

При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в назначении и выплате) на ежемесячную социальную выплату орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

12. Основаниями для отказа в назначении и выплате ежемесячной социальной выплаты являются:

отсутствие места жительства на территории Кировской области;

непосещение ребенком дошкольной образовательной организации при условии наличия в ней свободных мест;

отказ гражданина от предоставленного места в одной из дошкольных образовательных организаций, указанных гражданином в заявлении о

зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию;

лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную социальную выплату, или ограничение по отношению к нему в родительских правах;

помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную социальную выплату, на полное государственное обеспечение;

зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию;

обращение за назначением ежемесячной социальной выплаты после достижения ребенком возраста 4 лет;

несоответствие заявителя условиям, установленным частью 1 статьи 9² Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО;

представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных абзацами со второго по седьмой, десятым, четырнадцатым пункта 5 настоящих Порядка и условий;

представление документов в электронной форме с отсутствием электронной подписи заявителя;

представление копий документов, направленных посредством почтовой, курьерской связи, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

назначение ежемесячного пособия на ребенка либо предоставление аналогичной меры социальной поддержки одному из родителей (усыновителей) (в случае регистрации по месту жительства в другом регионе);

получение одним из родителей (усыновителей) ежемесячной социальной выплаты на этого же ребенка.

В случае отказа в назначении и выплате ежемесячной социальной выплаты заявителю направляется решение руководителя органа социальной защиты населения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты могут быть вновь представлены в орган социальной защиты населения в порядке и сроки, установленные настоящими Порядком и условиями.

13. Ежемесячная социальная выплата назначается и выплачивается с месяца обращения, но не ранее дня достижения ребенком возраста трех лет и не позднее дня исполнения ребенку четырех лет включительно.

14. Выплата ежемесячной социальной выплаты прекращается в случае:
смены места жительства либо выезда получателя на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию;

отказа гражданина от предоставленного места в одной из дошкольных образовательных организаций, указанных гражданином в заявлении о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию;

помещения ребенка, по уходу за которым назначена ежемесячная социальная выплата, на полное государственное обеспечение;

лишения получателя родительских прав в отношении ребенка, на которого назначена ежемесячная социальная выплата, или ограничения по отношению к нему в родительских правах;

смерти ребенка, на которого назначена ежемесячная социальная выплата;

превышения размера среднедушевого дохода на одного члена семьи, установленного частью 1 статьи 9² Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО;

смерти получателя либо признания его умершим или безвестно отсутствующим;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении получателя ежемесячной социальной выплаты;

окончания срока регистрации по месту пребывания получателя либо ребенка на территории Кировской области.

15. Наличие оснований для прекращения ежемесячной социальной выплаты устанавливается в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящих Порядка и условий, в том числе по сведениям, содержащимся в ЕГИССО.

16. Прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

17. Получатели ежемесячной социальной выплаты обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты.

18. В случае смерти получателя предоставление назначенной ежемесячной социальной выплаты приостанавливается со дня, следующего за днем, с которого наступили соответствующие обстоятельства, и возобновляется законному представителю ребенка со дня ее приостановления.

19. Суммы ежемесячной социальной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение ежемесячной социальной выплаты, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

20. Споры по вопросам предоставления ежемесячной социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

КОГКУ «_____»
_____»от _____,
проживающего(проживающей) по адресу:

дата рождения _____

телефон _____

паспорт серии _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне меру социальной поддержки «Ежемесячная социальная выплата на ребенка в возрасте от трех до четырех лет» (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась (не предоставлялась) (нужное подчеркнуть).

Для предоставления МСП сообщаю сведения о ребенке, на основании данных которого запрашивается МСП:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание*

* Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Подтверждаю, что совместно с ребенком _____
(проживаю (не проживаю))

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____,
(номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____
(номер отделения)

на счет _____
(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился (ознакомилась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) известить орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) с целью предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден (предупреждена) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен (не согласен) _____ / _____ /
(нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

Приложение № 2

к Порядку и условиям

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____
_____ ,
даю свое согласие _____
_____ (далее – оператор)
(организация, адрес)

на обработку и передачу моих персональных данных в автоматизированном режиме в государственные организации с целью предоставления меры социальной поддержки.

Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
иные данные, необходимые для предоставления меры социальной поддержки.

Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен (ознакомлена) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г. _____
(подпись) (расшифровка)

Примечание. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных. В случае подачи заявления-согласия законным представителем дееспособного субъекта персональных данных прилагается копия доверенности с одновременным предъявлением оригинала для обозрения.